

Gakkenでは下記の要領で人材募集を行います。(2025年6月以降入社予定)

■募集要項

雇用形態	正社員
契約期間	期間の定めなし(定年60歳) ※試用期間3カ月(技能・経験により短縮、あるいは設けない場合があります)
応募資格	学歴不問 下記業務経験者優遇

募集職種
業務内容

【製作管理・製作資材】

- Gakken及びグループ各社の製作物全般における資材発注、製作進行管理。
出版物のみではなく、雑貨、段ボール等資材全般の発注～確保を各部署のニーズに応える業務。学研グループ全体へのコストコントロール部門。
- 出版を基盤とした新規事業への拡張業務
現状の業務のみでなくグループ各社の製作業務及び、社外への業務拡大。

採用人数	若干名
給与	会社規程による 通勤交通費(会社規程)支給、超過勤務手当あり
昇給・賞与	昇給 年1回 賞与 年2回(6月・12月)
勤務時間	フレックスタイム制 (コアタイム11:00~15:00・フレキシブルタイム7:00~11:00/15:00~19:00) 時間外労働あり
休日・休暇	完全週休2日制(土日・祝日)・年末年始休暇(12/29~1/4) 年次有給休暇・特別休暇(ワークライフバランス・慶弔等)
勤務地	品川区西五反田2-11-8(学研ビル) JR山手線・東急池上線・都営浅草線 五反田駅 下車徒歩5分
社会保険	健康保険、厚生年金、雇用保険、労災保険
福利厚生	学研グループの社員割引制度、グループ社員持株制度、慶弔/災害見舞金など

応募にあたっては、必要書類を下記のリンク先にドラッグ&ドロップしてアップロードしてください。

■応募方法

必要書類	①履歴書(必須) ※メールアドレスは必ずご記載ください ②職務経歴書(必須)
応募締切	2025年4月30日(必着)

■応募書類はここからアップロード→ <https://gkgroups.ent.box.com/f/68dee28cc1c247139b167fec5221ddfa>

応募者多数の場合は書類選考を行います。通過者には面接の日時をご連絡いたします。

担当	Gakken 人事企画室 gak-kikakuinji@gakken.co.jp
----	---